

Số: **49** /QĐ-ĐHNLBG-ĐT

Bắc Giang, ngày **01** tháng **02** năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành “Quy chế về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ cho sinh viên của Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-TTg ngày 20/01/2011 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 4663/QĐ-BNN-TCCB ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang; Quyết định số 1805/QĐ-BNN-TCCB ngày 20/5/2019 sửa đổi các khoản 3, 4, 5 Điều 3 Quyết định số 4663/QĐ-BNN-TCCB ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ cho sinh viên của Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với văn bản kèm theo quyết định này đều hết hiệu lực thi hành.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc trường, cán bộ viên chức, người lao động, người học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Hà

BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM
BẮC GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY CHẾ

**Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ cho sinh viên
của Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **49** /QĐ-ĐHNLBG-ĐT ngày **01** tháng **02** năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Đối tượng hưởng là sinh viên đang học tại trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang hệ chính quy tập trung thuộc các diện sau:

- Sinh viên là người dân tộc ít người ở vùng cao, căn cứ vào giấy khai sinh hoặc giấy kết hôn của bố mẹ có bản sao công chứng kèm theo bản gốc để đối chiếu, có hộ khẩu thường trú ở vùng cao từ 3 năm trở lên (tính từ thời điểm nhập học).
- Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo
- Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn
- Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không có người đỡ đầu chính thức, không có nguồn thu nhập thường xuyên (phải xuất trình giấy xác nhận của phòng LĐTBXH cấp quận, huyện, thị xã nơi cư trú cấp).
- Sinh viên là người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng
- Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.
- Sinh viên người tàn tật theo quy định số 81/CP ngày 23/11/1995, là người khó khăn về kinh tế, khả năng lao động suy giảm từ 41% trở lên do tàn tật (phải xuất trình biên bản giám định y khoa của Hội đồng Y khoa có thẩm quyền, giấy xác nhận của UBND xã, phường về hoàn cảnh kinh tế khó khăn).
- Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó trong học tập (gia đình thuộc diện xóa đói giảm nghèo phải có giấy xác nhận của cấp có thẩm quyền).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với sinh viên Trường Đại học Nông-Lâm Bắc Giang trình độ đào tạo đại học hệ chính quy.

Điều 3. Nguyên tắc xét cấp học bổng

1. Đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích học tập, rèn luyện của sinh viên.
2. Sử dụng kết quả học tập và rèn luyện của học kỳ để xét cấp học bổng.
3. Điểm xét học bổng khuyến khích học tập được tính theo thang điểm 10 và làm tròn đến 2 chữ số sau dấu phẩy.
4. Không xét cấp học bổng đối với sinh viên học quá thời gian thiết kế của chương trình đào tạo chuẩn (4 năm) và 5 năm đối với ngành Bác sĩ Thú y.
5. Học bổng khuyến khích học tập được xét, cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng/năm học (mỗi kỳ là 5 tháng).
6. Học bổng khuyến khích học tập được xét theo khóa - chuyên ngành đào tạo.
7. Căn cứ vào Quỹ học bổng trong học kỳ của các khóa - chuyên ngành đào tạo, căn cứ vào Điểm trung bình chung học tập (TBCHT) và điểm rèn luyện của sinh viên đạt được trong học kỳ để xét học bổng theo nguyên tắc, thứ tự xét từ học bổng loại Xuất sắc trở xuống đến hết Quỹ học bổng. Trường hợp sinh viên có điểm TBCHT bằng nhau thì xét đến điểm rèn luyện cũng theo nguyên tắc từ cao xuống thấp cho đến hết quỹ học bổng được phân bổ.
8. Đối với sinh viên học song bằng: Điểm để tính học bổng khuyến khích học tập là điểm của các học phần chuyên ngành sinh viên đăng ký.
9. Đối với sinh viên đăng ký học và thi học kỳ phụ thì điểm các học phần của học kỳ phụ được tính vào điểm của học kỳ 2 năm học đó.

Điều 4. Quỹ học bổng khuyến khích học tập và phân chia quỹ học bổng

Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng trong năm học.

1. Quỹ học bổng khuyến khích học tập được xác định bằng 8.0% nguồn thu học phí hệ chính quy văn bằng thứ nhất trong năm học, do Phòng Tài chính - Kế toán tính toán và cung cấp. Quỹ học bổng được chia làm 2 học kỳ (mỗi kỳ 5 tháng).
2. Phân chia Quỹ học bổng: Quỹ học bổng được chia theo tỷ lệ sinh viên của khóa, ngành đào tạo (dựa trên số sinh viên của Khóa - ngành đào tạo).

Chương II

TIÊU CHUẨN, PHÂN LOẠI MỨC HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP VÀ HỌC BỔNG TÀI TRỢ

Điều 5. Học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT)

1. Tiêu chuẩn và cách tính điểm xét HBKKHT

- Sinh viên có kết quả học tập, rèn luyện từ loại khá trở lên căn cứ theo điểm

trung bình chung quy đổi (ĐTBCQĐ), không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ, cấp học bổng khuyến khích học tập trong phạm vi quỹ học bổng khuyến khích học tập của trường theo các mức sau:

Điểm rèn luyện ĐTBCQĐ	Khá (từ 70 - dưới 80)	Tốt (từ 80 - dưới 90)	Xuất sắc (từ 90 - 100)
Khá (từ 2,5 - 3,19)	Khá	Khá	Khá
Giỏi (từ 3,2 - 3,59)	Khá	Giỏi	Giỏi
Xuất sắc (từ 3,60 - 4,00)	Khá	Giỏi	Xuất sắc

- Điểm trung bình chung học tập được xác định theo:

+ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

+ Quyết định số 16/2015/TT-BGDĐT ban hành quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy.

+ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (chỉ sử dụng điểm học phần lần thứ nhất để xét, trong đó điểm thi kết thúc học phần không < 5).

+ Quyết định số 60/2007/QĐ-BGD&ĐT ban hành quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

- Quỹ HBKKHT được trích không nhỏ hơn 8% nguồn học phí dự kiến thu được các hệ Đại học, Cao đẳng chính quy tập trung trong kỳ xét học bổng (không bao gồm hệ liên thông và vừa làm vừa học); Nhà trường xác định số lượng suất HBKKHT cho từng khóa, khoa và ngành học trên nguyên tắc người được học bổng lấy từ điểm cao trở xuống cho đến khi hết số suất học bổng đó được ấn định của trường. Nếu trong trường hợp không hết suất học bổng quy định, Hội đồng xét cấp học bổng nhà trường xét đến đặc thù ngành nghề đào tạo và kết quả học tập, rèn luyện để điều chỉnh theo quy định hiện hành trình Hiệu trưởng quyết định.

2. Mức học bổng khuyến khích học tập

- Căn cứ vào mức thu học phí sinh viên hệ chính quy trong từng năm học, Hiệu trưởng quy định mức học bổng đạt loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc cho phù hợp.

+ Học bổng loại Khá: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại Khá trở lên và điểm rèn luyện đạt loại Khá trở lên. Mức học bổng/tháng do Hiệu trưởng Quyết định và không thấp hơn mức học phí/tháng áp dụng theo học niên chế.

+ Học bổng loại Giỏi: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại Giỏi trở lên và điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên. Mức học bổng bằng 110% mức học bổng loại Khá.

+ Học bổng loại xuất sắc: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại xuất sắc và điểm rèn luyện đạt loại xuất sắc. Mức học bổng bằng 125% mức học bổng loại Khá.

Điều 6. Học bổng tài trợ (HBTT)

1. Căn cứ: Là học bổng được hỗ trợ bởi các tổ chức xã hội và cá nhân (gọi tắt là nhà tài trợ), trong đó đối tượng sinh viên được hưởng theo quy định của nhà tài trợ, không trái với các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của nhà trường.

2. Đối tượng áp dụng: Theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu, Phòng Đào tạo phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các khoa lập danh sách sinh viên theo tiêu chuẩn, yêu cầu của nhà tài trợ đề nghị khen thưởng.

Chương III

QUY TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP VÀ HỌC BỔNG TÀI TRỢ

Điều 7. Hội đồng xét cấp học bổng

1. Hội đồng xét học cấp học bổng của Trường gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

b) Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Đào tạo.

c) Các ủy viên của Hội đồng: Đại diện Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Thanh tra, Trưởng các Khoa/Trung tâm quản lý sinh viên, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng:

Xem xét, quyết định mức điểm TBCHT được hưởng HBKKHT đối với sinh viên các khóa - ngành đào tạo.

Điều 8. Quy trình các bước tiến hành xét học bổng

1. Đầu mỗi học kỳ, ngay sau khi có điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện, Phòng Đào tạo căn cứ vào điểm TBCHT, điểm rèn luyện và Quỹ học bổng đã được phân bổ để tiến hành xây dựng các phương án xét cấp học bổng khuyến khích học tập và học bổng tài trợ cho sinh viên các khóa - chuyên ngành để trình Hội đồng xét học bổng khuyến khích học tập và học bổng tài trợ nhà Trường xem xét, quyết định.

2. Tổ chức họp Hội đồng xét HBKKHT Trường xem xét quyết định thông qua các phương án học bổng đối với các khóa - chuyên ngành đào tạo do Phòng Đào tạo Trình (đề xuất).

3. Ngay sau khi Hội đồng xét HBKKHT thông qua các phương án học bổng đối với sinh viên từng khóa - chuyên ngành, Phòng Đào tạo phối hợp với Trung tâm công nghệ thông tin công bố danh sách sinh viên dự kiến được nhận học bổng tại cổng Thông tin điện tử của Trường.

4. Thời gian nhận giải đáp thắc mắc, khiếu nại của sinh viên (nếu có) trong vòng 01 tuần kể từ ngày công bố công khai danh sách tại cổng Thông tin điện tử của Trường. Trong thời gian này, Phòng Đào tạo tiếp nhận, thống kê những thắc mắc, khiếu nại của sinh viên và chuyển đến các đơn vị liên quan để xem xét giải quyết. Trong vòng tối đa 03 ngày làm việc (kể từ khi nhận được khiếu nại, thắc mắc) các đơn vị, cá nhân liên quan phải làm rõ thắc mắc, khiếu nại của sinh viên và trả kết quả về Phòng Đào tạo để Phòng trình Chủ tịch Hội đồng xét học bổng trường quyết định.

5. In danh sách chính thức sinh viên được hưởng học bổng trình Hiệu trưởng ký Quyết định.

6. Phòng Tài chính - Kế toán: Sau khi Hiệu trưởng ký Quyết định và danh sách sinh viên được nhận học bổng khuyến khích học tập và học bổng tài trợ, Phòng Đào tạo sẽ chuyển 01 bản danh sách và Quyết định đến Phòng Tài chính - Kế toán để tiến hành chi trả cho sinh viên.

Điều 9. Quy trình các bước thực hiện

1. Học bổng khuyến khích học tập

Bước	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm chính	Thời hạn hoàn thành
1	Thông báo chỉ tiêu về học bổng KKHT theo Khoa chuyên môn - Căn cứ vào số tiền học phí dự kiến thu trong kỳ, Phòng Đào tạo, phối hợp Phòng TC - KT dự kiến quỹ học bổng và số suất học bổng cho các khoa, ngành, hệ đào tạo trình Hội đồng xét. - Sau khi Hiệu trưởng phê duyệt, Phòng ĐT gửi chỉ tiêu HBKKHT về các khoa để xét.	Phòng Đào tạo	- Kỳ 1: tháng 10 - Kỳ 2: tháng 4
2	Khoa họp xét học bổng KKHT - Căn cứ vào chỉ tiêu được duyệt, kết quả học tập và rèn luyện của kỳ trước (đối với sinh viên kỳ cuối của khóa học căn cứ vào kết quả thực tập tốt nghiệp); Khoa tiến hành họp, xác định danh sách sinh viên đề nghị xét cấp học bổng KKHT. - Gửi bảng tổng hợp danh sách sinh viên đề nghị xét cấp học bổng KKHT về Phòng Đào tạo.	Khoa chuyên môn	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận chỉ tiêu
3	Tiếp nhận danh sách đề nghị của các khoa chuyên môn, tập hợp danh sách trình hội đồng cấp trường đề nghị xét cấp học bổng KKHT	Phòng Đào tạo	02 ngày sau khi tiếp nhận

Bước	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm chính	Thời hạn hoàn thành
4	Hội đồng cấp trường họp xét	Hội đồng nhà trường	01 ngày
5	Thông báo danh sách, nhận phản hồi		
-	Thông báo về Khoa, bảng tin	Phòng đào tạo	05 ngày làm việc
-	Tiếp nhận phản hồi của sinh viên	Khoa	
-	Tiếp nhận và tổng hợp ý kiến phản hồi trình Chủ tịch HĐ	Phòng Đào tạo	
	Kết luận, điều chỉnh theo phản hồi (nếu có), tổng hợp danh sách trình Hiệu trưởng ra quyết định	Phòng Đào tạo	
6	Thông báo quyết định của Hiệu trưởng, cấp phát HBKKHT cho sinh viên - Gửi quyết định, danh sách được cấp HBKKHT đến các phòng ban có liên quan, các khoa và CVHT. - Thông báo trên bảng tin và trên Website của trường. - Sau 5 ngày cấp HBKKHT cho sinh viên. Sinh viên nhận HBKKHT kỳ cuối cùng cùng thời gian với Lễ phát bằng tốt nghiệp.	- Phòng Đào tạo - Phòng tài chính kế toán	Ngày ban hành QĐ

2. Học bổng tài trợ (HBTT)

Bước	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm chính	Thời hạn hoàn thành
1	Thông báo chỉ tiêu, tiêu chuẩn nhận học bổng tài trợ - Căn cứ vào kinh phí tài trợ, nhà tài trợ, Phòng Đào tạo, phối hợp Phòng TC - KT phân bổ số suất học bổng cho các khoa, ngành, hệ đào tạo trình Hội đồng xét. - Sau khi Hiệu trưởng phê duyệt, Phòng ĐT gửi chỉ tiêu số lượng, tiêu chuẩn về các khoa để xét.	Phòng Đào tạo	02 ngày
2	Khoa họp xét học bổng tài trợ Căn cứ vào chỉ tiêu được duyệt; Khoa họp, xác định danh sách sinh viên đề nghị xét cấp học bổng gửi về phòng Đào tạo.	Khoa chuyên môn	05 ngày làm việc kể từ ngày ra TB
3	Tổng hợp danh sách sinh viên trình hội đồng đề nghị xét cấp học bổng tài trợ	Phòng Đào tạo	02 ngày
4	Hội đồng nhà trường họp xét	Hội đồng nhà trường	01 ngày
5	Thông báo danh sách, nhận phản hồi		

Bước	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm chính	Thời hạn hoàn thành
-	Thông báo về Khoa, bảng tin	Phòng đào tạo	05 ngày làm việc
-	Tiếp nhận phản hồi của sinh viên	Khoa	
-	Tiếp nhận và tổng hợp ý kiến phản hồi trình Chủ tịch HĐ	Phòng Đào tạo	
-	Kết luận, điều chỉnh theo phản hồi (nếu có), tổng hợp danh sách trình Hiệu trưởng ra quyết định	Phòng Đào tạo	
6	Thông báo quyết định của Hiệu trưởng, cấp phát HBTT cho sinh viên - Gửi quyết định, danh sách được cấp HBTT đến các phòng ban có liên quan, các khoa và CVHT. - Thông báo trên bảng tin và trên Website của trường. - Sau 5 ngày cấp HBTT cho sinh viên.	- Phòng Đào tạo - Phòng tài chính kế toán	Cùng ngày Hiệu trưởng ra quyết định

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Các đơn vị thuộc trường và sinh viên học đại học hệ chính quy văn bằng thứ nhất chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.
2. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản mới ban hành.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có điểm nào chưa phù hợp với thực tiễn, cần phải sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, cá nhân phản ánh về phòng Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

